



## ANGLOPHONE CURSO 2024/25

### Condiciones generales – Contrato de enseñanza

ANGLOPHONE SL con CIF B04764312 y domicilio fiscal en Calle Argentinita 50, 04007, Almería, se dedica a la enseñanza privada del inglés en sus centros:

ARGENTINITA	BSIDE (anexo Argentinita)	DOWNTOWN	AGUADULCE
C/ Argentinita 50. 04007. Almería	C/ Alfonso Sanchez 12. 04007. Almería	C/ Méndez Núñez 18. 04001. Almería	Avd Carlos III 100. 04720, Aguadulce, Almería
Tel.: 950172382 Email: argentinita@anglophone.es		Tel.: 950719734 Email: downtown@anglophone.es	Tel: 950002980 Email: aguadulce@anglophone.es

La persona que acepte estas condiciones generales y así lo confirme en la realización de la matrícula a través del formulario correspondiente en la web de AnGlophone ([www.anglophone.es](http://www.anglophone.es)) desea recibir dichos servicios docentes para su hijo/s mencionados en la inscripción con arreglo a las siguientes condiciones generales de cada programa:

#### Inicio de Curso

El curso empezará el 3 de septiembre de 2024 y seguirá el calendario incluido en este enlace: <https://anglophone.es/wp-content/uploads/Calendar-2024-2025-1.pdf>

#### Horario Curso 24/25

El horario de cada alumno/a se asigna al usuario vía email. Si no hay conformidad con el horario, se puede solicitar una revisión, inclusión en listas de espera correspondiente al horario deseado o cursar el desistimiento de la inscripción.

**Número total de horas lectivas curso 2024/2025:** 76 horas

#### Precios mensuales

- English Program (Infantil y Primaria): 2 sesiones semanales de 1 hora: 71€
- English Program (a partir de nivel B1): 2 sesiones semanales de 1 hora y 15 minutos: 81€
- Matrícula anual English Program (todos los niveles): 55€

Los precios y condiciones ofertados tienen vigencia hasta el 20/06/2025.

#### Descuentos

10 euros de descuento en las mensualidades del segundo miembro familiar y 15 euros del tercero. Sólo aplicable en meses completos.

#### Reservas de plaza

Una vez comenzado el curso, no se permiten reservas de plaza sin la incorporación a clase o abono de la mensualidad correspondiente. Esta medida la consideramos necesaria para poder gestionar de la mejor forma posible las ratios reducidas y las listas de espera.

#### Forma de pago

El abono de la matrícula (55€) del curso 24/25 se cargará en la cuenta proporcionada por el cliente durante entre el 1 y el 5 de Julio del 2024. La siguiente mensualidad tendrá lugar entre el 1 y 5 de Septiembre. A partir de esta fecha, el importe de las mensualidades se procesará por remesa bancaria entre el día 1 y 5 de cada mes. El pago que se realiza engloba el total de sesiones del

curso en total, divididas en mensualidades. Esto significa que se paga una cuota fija mensual independientemente de la variación de clases que pueda haber en ciertos meses.

### **Devolución de recibos y retrasos en el cobro**

En el caso de devolución de recibos, se volverá a emitir recibo con un cargo adicional de 5 euros. El retraso por parte del alumno que demore en más de treinta días el pago de las cantidades mensuales citadas dará lugar al ejercicio por parte de la academia de la facultad de resolver el contrato. El retraso por parte del cliente que demore en más de treinta días el pago de las cantidades mensuales citadas, dará lugar al ejercicio por parte de AnGlophone de la facultad de resolver el contrato.

### **Certificados Renta y Facturas**

Durante el mes de abril del curso contratado, se enviará el certificado justificativo correspondiente a los pagos recibidos por las clases de inglés durante el año anterior, para la posible deducción de dichos gastos en la Declaración de la Renta de 2024. Igualmente, todos los clientes tienen derecho a solicitar la entrega de factura en otras fechas.

### **Bajas o derecho de desistimiento**

Antes del inicio de curso, las bajas se pueden realizar via email en cualquier momento notificando fecha de baja y alumno/a/s. Una vez iniciado el curso, la notificación deberá hacerse antes del día 25 del mes anterior al que se desea causar baja, para que no se pase el recibo correspondiente a su banco, debiendo de comunicar la baja por escrito en el centro rellenando el correspondiente formulario o mandando un email al: [admin@anglophone.es](mailto:admin@anglophone.es).

### **Entradas y salidas**

Los alumnos de hasta 7 años (inclusive) deben ser llevados hasta la clase y recogidos en clase también. En el caso de que haya un retraso en la recogida, permanecerán en clase con el profesor hasta que sean recogidos.

### **Uso del inglés**

En la medida de lo posible, os animamos a usar el inglés en los saludos y despedidas para mantener así un ambiente de inmersión permanente. La mayoría de nuestros profesores no habla español, así que, si queréis hablar en español sobre el progreso de vuestro hijo/a, no dudéis en solicitar una tutoría en español con el equipo pedagógico.

### **Equipo docente**

Íntegramente formado por nativos de lengua inglesa con formación y experiencia específica en los perfiles de los alumnos y niveles que imparten. Puedes conocer a nuestro equipo aquí: <https://anglophone.es/quienes-somos/>. Al empezar el curso, enviaremos información específica sobre el profesor/a asignado a cada alumno/a. Para contactar con un profesor/a durante el curso, debe solicitarlo a través del Center Manager del centro. El Center Manager se encargará de coordinar la comunicación según la naturaleza del asunto a tratar.

### **Material**

Durante los primeros días de clase entregaremos a los alumnos una mochila con el libro o carpeta (en el caso de Teens) que deberán traer siempre a clase. El material está incluido en el coste de la matrícula y, en caso de causar baja una vez entregado y usado el material, el importe de la matrícula no se puede devolver.

### **Curriculum**

AnGlophone dispone de la programación y el proyecto curricular específico de cada curso y nivel a disposición del consumidor que lo solicite. AnGlophone es un centro de Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad

### **Informes**

Al finalizar cada trimestre, AnGlophone enviará a cada tutor/a, un informe (Report Card) con el seguimiento sobre el desarrollo de habilidades adquiridas por cada alumno/a y su evolución durante el curso.

**Centro Examinador Cambridge:** AnGlophone es sede de exámenes de Cambridge, así como centro preparador Oficial Premium en Almería, disponemos de logotipo autorizado y documentación que lo certifica a disposición del consumidor que lo solicite.

### **Quejas y reclamaciones**

AnGlophone posee un libro de Hojas de Reclamaciones y Quejas a disposición del consumidor que lo solicite.

### **¿Dudas?**

Llámanos (950 719 734) o escribenos ([admin@anglophone.es](mailto:admin@anglophone.es)). Estamos deseando ayudaros.

**Horario de atención al público:** Lunes, martes y jueves de 10:00 a 13:30, y de 16:00 a 20:00. Miércoles de 11:00 a 13:30 y de 16:00 a 20:00. Viernes de 11:00 a 13:30 y de 16:00 a 18:30. Durante el mes de julio el horario de atención al público es de 9:00 a 14:00. El mes de agosto los centros están cerrados por vacaciones y la atención al público será vía correo electrónico en la dirección [admin@anglophone.es](mailto:admin@anglophone.es)

**Información al consumidor:** El texto completo del Real Decreto (625/2019 de 27 de diciembre, del BOJA nº 2 de 03/01/2020) por el que se regulan los derechos a la información y a la protección de los intereses económicos de las personas usuarias de centros privados de enseñanzas no oficiales se encuentra a disposición del público y del alumnado en la recepción del centro.